

Notice du dossier de faisabilité



1

La loi « portant mesures d'urgence relatives au fonctionnement du marché du travail en vue du plein emploi » a été publiée au Journal officiel du 22 décembre 2022 (Loi n° 2022-1598 du 21 décembre 2022).

Cette loi est centrée sur la validation des acquis de l'expérience (VAE) et l'assurance chômage.

Cette loi est centrée sur la validation des acquis de l'expérience (VAE) et l'assurance chômage.

Ses enjeux sont de simplifier, sécuriser et moderniser l'accès à la validation des acquis de l'expérience en actant notamment la fin de l'étape de recevabilité telle que définie dans les textes réglementaires précédents.

Cela signifie : la fin de l'utilisation du Cerfa unique et de l'obligation de produire des éléments de preuve liés à une année minimum d'expérience en lien avec la certification visée.

En lieu et place de cette étape, et afin de sécuriser les parcours des candidats, il sera désormais proposé aux candidats en parcours France VAE :

- un diagnostic de faisabilité réalisé par un architecte accompagnateur de parcours (AAP)
- l'AAP retranscrit ce diagnostic et émet un avis dans le cadre d'un dossier de faisabilité (co-signé par l'AAP et le candidat)
- l'AAP transmet le dossier de faisabilité au certificateur afin que ce dernier prononce une notification de recevabilité (étape restant légalement obligatoire pour la poursuite effective du parcours)

Ce guide a pour objectif de vous donner toutes précisions vous permettant une prise en main facilitée de ce document.

2

L'AAP retranscrit ici le choix du candidat de viser la certification dans sa totalité ou uniquement sur un ou plusieurs blocs de compétences : dans ce cas, vous devez cocher les blocs de compétences correspondants. Le choix d'une validation par bloc de compétences peut être lié à un projet professionnel ne nécessitant pas l'obtention d'une validation totale, ou à la suite d'une validation partielle lors d'une démarche de VAE antérieure.

Le candidat/la candidate vise :

☐ La certification dans sa totalité

☐ Un ou plusieurs bloc(s) de compétences

Bloc(s) de compétences visé(s) : ☐ BC1 ☐ BC2 ☐ BC3 ☐ BC4 ☐ BC5 ☐ BC6

3 Nom d'usage : il s'agit du nom apparaissant sur la pièce d'identité du candidat.

Prénoms : Précisez tous les prénoms du candidat / de la candidate inscrits sur ses documents officiels.

Niveau de formation du candidat/ de la candidate le plus élevé : il s'agit bien du plus haut niveau de formation suivi et non du plus haut niveau de certification obtenu (*cette donnée, obligatoire à renseigner, est demandée à des fins de statistiques nationales*)

Niveau de la certification obtenue la plus élevée : Il s'agit de renseigner le plus haut niveau de certification obtenu et reconnu en France (*cette donnée, obligatoire à renseigner, est demandée à des fins de statistiques nationales*)

Intitulés des certifications obtenues : cette donnée est à compléter d'une copie du justificatif ad hoc en cas de demande d'équivalence ou de dispense.

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT/LA CANDIDATE	
Nom d'usage	
Prénoms	
Adresse	
Département de domiciliation	
E-mail	
Niveau de formation le plus élevé	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7
Niveau de la certification obtenue la plus élevée	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7
Intitulés des certifications obtenues	

4

Ce tableau permet de donner une visibilité au certificateur sur les expériences (professionnelles, personnelles, bénévoles...) du candidat en lien direct avec la certification visée. Tout élément permettant de préciser les environnements de travail (ex : type d'entreprise dans lequel il ou elle a exercé) et les contextes d'exercice (ex: niveau d'autonomie dans la pratique, relations avec d'autres catégories professionnelles) pourront contribuer à offrir une meilleure visibilité au certificateur sur le parcours expérientiel du candidat/ de la candidate.

Retranscrivez, en toutes lettres et de manière précise l'intitulé du poste occupé par le candidat/la candidate.

Précisez l'ensemble des activités liées à l'expérience qui apporteront un éclairage pertinent au regard du référentiel de la certification visée. Pour rappel, toute nature d'expérience est à considérer (professionnelle, personnelle, bénévolat...).

**SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS ET EXPÉRIENCES
EN LIEN AVEC LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE**

- 1 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 2 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

5

Dans l'intérêt du candidat/de la candidate, nous vous préconisons de renseigner la case "commentaires" en précisant toute information qui permettra au certificateur de mieux appréhender l'expérience du candidat/de la candidate. (Par exemple : activité réalisée en équipe et non en autonomie, principalement exercée en structure et non à domicile, utilisation de matériels ou techniques spécifiques, niveau de responsabilité managériale...)

SYNTHÈSE DÉCLARATIVE DE LA MISE EN PERSPECTIVE DES EXPÉRIENCES AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

A noter qu'il ne s'agit en aucun cas d'une évaluation des compétences du candidat/de la candidate mais d'une estimation sur la base déclarative de ses expériences.

- Écrire « OUI » dans la colonne *Activité* si le candidat/la candidate déclare avoir exercé des activités en lien avec le bloc de compétences, et en explicite les conditions et contextes de réalisation.
- Écrire « NON » dans la case *Activité* si le candidat/la candidate déclare ne pas avoir exercé d'activités en lien avec le bloc de compétences, et/ou n'est pas en capacité d'en expliciter les conditions et contextes de réalisation.
- La zone de commentaire vous permet d'apporter toute précision que vous jugerez utile.

INTITULÉS DES BLOCS DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITÉ (OUI/NON)	COMMENTAIRES
RNCP35830BC01 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires		
	2 – Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer		
RNCP35830BC02 - Évaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration	3- Évaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins		
	4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne		

6

La mise en visibilité de ce parcours permettra d'indiquer au certificateur toutes les actions (formation, immersion...) que vous aurez préconisées au candidat/ à la candidate pour optimiser son parcours de reconnaissance en amont de son passage devant le jury. Il s'agit d'un parcours prévisionnel et il est entendu qu'à ce stade vous n'aurez pas arrêté de manière précise les contenus, planning, durées précises et choix des prestataires.

Toutefois, si votre prescription est arrêtée, merci d'indiquer la dénomination précise des actions.

A noter : Dans cette période d'avance de phase de juillet à décembre 2023, les actions de formation finançables sont toutes celles qui concourent à sécuriser l'atteinte de l'objectif de certification.

PARCOURS PRÉVISIONNEL DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

PRESCRIPTION ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE	
Accompagnement individuel (nombre d'heures prescrites)	
Accompagnement collectif (nombre d'heures prescrites)	

PRESCRIPTION ACTIF FORMATIF	
Organisme de formation	
Intitulé de la formation	
Nombre d'heures	

PRÉCONISATION IMMERSION PROFESSIONNELLE	
Type d'immersion (PMSMP, AFEST...)	
Nombre d'heures	

7

Votre avis doit obligatoirement être renseigné et signé pour transmission au certificateur. Il s'agit d'un avis consultatif et n'engage pas votre responsabilité quant à l'avis de recevabilité délivré par le certificateur (qui reste souverain dans sa décision) ou le résultat final.

Vous devez motiver votre avis dans la zone de commentaire dédiée.

Si le candidat a déjà obtenu une recevabilité avant de s'inscrire sur la plateforme France VAE, vous devez l'indiquer dans cette zone de commentaires, en précisant la date jusqu'à laquelle celle-ci est valide.

AVIS DE L'ARCHITECTE ACCOMPAGNATEUR DE PARCOURS SUR LA FAISABILITE DE LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE	
☐ Favorable ☐ Non-favorable	
Commentaires/préconisations (éléments d'argumentation, réorientation éventuelle...) : 	
Date	
Prénom et nom	
Signature du candidat/de la candidate	

8

Une fois le dossier de faisabilité complété et signé par l'AAP et le candidat/ la candidate, il est de votre responsabilité de le transmettre au certificateur via votre Espace professionnel :

- Pour les certificateurs n'ayant pas encore créé leur compte dans l'Espace certificateur France VAE (un message d'alerte apparaît alors) : nous vous invitons à mettre en attente votre dossier
- Pour les certificateurs ayant créé un compte dans l'Espace certificateur : vous retrouverez dans la timeline l'étape "Dossier de faisabilité" à compléter.



Liste des documents obligatoires à transmettre

- Copie d'une pièce d'identité¹
- Copie du ou des justificatif(s) ouvrant accès à une équivalence ou dispense en lien avec la certification visée

Aucune pièce complémentaire ne doit être exigée du candidat.

¹*"Personne de nationalité française : photocopie de carte nationale d'identité ou de passeport, en cours de validité ou périmés depuis moins de 5 ans ; Ressortissant de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (Islande, Norvège et Liechtenstein) ou de la Suisse : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie de document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA), en cours de validité ; Ressortissant d'un pays tiers à l'Union européenne : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA) ou titre d'identité et de voyage pour réfugié(e), pour apatride ou pour bénéficiaire de la protection subsidiaire, en cours de validité."*

9

Lorsque vous traitez une candidature, vous voyez apparaître l'onglet "Dossier de faisabilité" dans la timeline. Cliquez sur "Compléter".

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Candidatures", "Inscriptions", "Comptes", "Certifications", and "Dossiers de faisabilité". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Toutes les étapes", lists the following steps: "Rendez-vous pédagogique", "Définition du parcours", "Validation du parcours", "Dossier de faisabilité", "Jury", "Demande de prise en charge", and "Demande de paiement". The "Dossier de faisabilité" step is highlighted with a blue background and a "Compléter" button. The right column, titled "test test", displays details for a specific application: "Bac Professionnel Aéronautique options Avionique - Structure - Systèmes". It includes a "Ma candidature" section with the date "Envoyée le 23 novembre 2023", the location "Haute-Corse (2B)", a phone number "09876567809", and an email address "afavart+testsup@gmail.com". Below this is a "Mon objectif" section with the value "Autre". At the bottom is a "Mon architecte de parcours" section with the name "AAP généraliste - Aurélie Favart" and an email address "afavart+testAAPgeneraliste@gmail.com". A "Changer la certification" button is located next to the application title.

10

Cliquer sur "Joindre le dossier de faisabilité" pour télécharger le document en PDF complété et signé des 2 parties (AAP et candidat).

harge

Bac Professionnel Aéronautique options Avionique - Structure - Systèmes

Pièces jointes

 Si vous ne joignez pas la bonne pièce, cliquez à nouveau sur le bouton **"Parcourir"** pour la remplacer par la pièce valide.

Joindre le dossier de faisabilité

Le dossier doit être complet et signé par vous-même et le candidat. Pensez à vérifier que vous avez tout saisi avant l'envoi.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Joindre la pièce d'identité (carte identité, passeport, carte de séjour)

Copie ou scan lisible (la photo ne doit pas être floue) et en cours de validité. Cette pièce sera demandée au candidat pour justifier de son identité lors du passage devant jury et la délivrance éventuelle du diplôme.
Format supporté : PDF, JPG, JPEG, PNG

11

Vous devrez également joindre la pièce d'identité du candidat. Pour des raisons de sécurité, celle-ci sera supprimée dès que le certificateur aura envoyé la notification de recevabilité.

De façon optionnelle, vous pouvez joindre toutes pièces (uniquement au format PDF) nécessaires à l'instruction de la demande par le certificateur (ex : copie d'un diplôme obligatoire).

Joindre le dossier de faisabilité

Le dossier doit être complet et signé par vous-même et le candidat. Pensez à vérifier que vous avez tout saisi avant l'envoi.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Joindre la pièce d'identité (carte identité, passeport, carte de séjour)

Copie ou scan lisible (la photo ne doit pas être floue) et en cours de validité. Cette pièce sera demandée au candidat pour justifier de son identité lors du passage devant jury et la délivrance éventuelle du diplôme.
Format supporté : PDF, JPG, JPEG, PNG

Aucun fichier choisi

Joindre une autre pièce (optionnel)

Copie du ou des justificatif(s) ouvrant accès à une équivalence ou dispense en lien avec la certification visée.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

Joindre une autre pièce (optionnel)

Attestation ou certificat de suivi de formation dans le cas du pré-requis demandé par la certification visée.
Format supporté : PDF uniquement

Aucun fichier choisi

12

Vous retrouvez les coordonnées de contact du certificateur afin de lui transmettre une copie de la pièce d'identité.

Avant d'envoyer le dossier, vérifiez bien tous les éléments du dossier de faisabilité. Cochez les deux cases se trouvant sous le titre "Avant de finaliser votre envoi", puis cliquez sur "Valider". Les pièces sont alors automatiquement transmises dans l'Espace certificateur. Ce dernier prononcera et rédigera ses commentaires associés qui apparaîtront directement dans la candidature sur votre Espace professionnel.

En parallèle, le candidat et vous-même recevrez une notification par e-mail.

The screenshot shows a web form titled "Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse - Corse". Below the title, the contact information "DAVA CORSE" and "revatrash@gmail.com" is displayed. The main section is titled "Avant de finaliser votre envoi :" and contains two checked checkboxes with their respective descriptions. At the bottom, there is an information icon and a link to documentation. A "Valider" button is located in the bottom right corner of the form area.

Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse - Corse

DAVA CORSE

revatrash@gmail.com

Avant de finaliser votre envoi :

- ☒ J'ai bien vérifié que le dossier de faisabilité était correct, complet et signé par moi-même ainsi que par le candidat.
- ☒ J'ai bien vérifié que la pièce d'identité était conforme, en cours de validité et lisible.

i Pour retrouver les dossiers de faisabilité et être guidé dans le remplissage, consultez la documentation [ou](#) la notice d'utilisation du dossier de faisabilité [ou](#).

Valider